



## ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO

**TITOLO DEL PROGETTO:**  
**CUSANO MUTRI SI RACCONTA... RICORDI SENZA TEMPO 2018**

**SETTORE e Area di Intervento:**  
 Settore: D- Patrimonio artistico e culturale  
 D02: Valorizzazione centri storici minori  
 D04: Valorizzazione sistema museale pubblico e privato

### OBIETTIVI DEL PROGETTO:

#### OBIETTIVI GENERALI DEL PROGETTO

Gli obiettivi che si intendono perseguire, anche utilizzando l'apporto dei volontari, riguardano due aspetti fondamentali:

- miglioramento quantitativo dei servizi esistenti;
- miglioramento qualitativo dei servizi esistenti.

Il miglioramento dei servizi può esprimersi sotto forma di un miglioramento qualitativo dei servizi e dalla possibilità di introdurre, anche grazie all'impiego dei volontari, nuovi servizi e prestazioni che non sono attualmente presenti.

Ciascun volontario potrà contribuire ad incrementare la quantità o la qualità dei servizi offerti affiancandosi all'attività degli operatori, oppure, dopo un periodo di formazione e con la costante supervisione dell'operatore locale di progetto, occupandosi di attività non svolte da altro personale.

#### OBIETTIVI SPECIFICI

Obiettivi Specifici	Indicatori
1- Ampliare i servizi offerti ai turisti e alle fasce di cittadinanza poco coinvolte.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Numero utenti che chiedono informazioni.</li> <li>- Numero servizi ed eventi attivati.</li> <li>- Numero di consulenze effettuate.</li> <li>- Dati statistici per accessi ai siti.</li> <li>- Numero documenti acquisiti.</li> <li>- Numero di fotografie acquisite.</li> <li>- Numero di fotografie catalogate.</li> <li>- Numero di famiglie coinvolte.</li> </ul>

2- Progettazione e realizzazione di un sito internet e revisione del materiale cartaceo.	- Efficacia delle azioni promozionali on line. - Numero di accessi on line. -Numero di richieste pervenute. -Numero di eventi organizzati.
3- Creare e realizzare 10 visite guidate presso i principali contenitori culturali.	Numero e tipologia delle attività programmate ed effettivamente realizzate. -Numero di visite organizzate. -Numero di azioni di promozione e pubblicità. -Numero turisti visitanti. Numero Cittadini partecipanti.
4- Organizzare e Curare le visite guidate presso il Museo Civico Cittadino.	-Numero di visite organizzate, -Numero di azioni di promozione e pubblicità, -Numero turisti visitanti, - Numero Cittadini partecipanti.

### **CRITERI DI SELEZIONE:**

Il processo di selezione dei volontari sarà guidato:

- a) da un lato, seguendo le linee guida generali contenute nell'allegato 1 al decreto n. 173 dell'11 giugno 2009 che rappresentano un punto di riferimento per la delineazione della griglia dei punteggi;
- b) dall'altro lato, invece, le specificità del progetto oggetto della presente progettazione.

#### **FASE 1: ISTRUTTORIA**

Verifica formale della documentazione, tenendo conto dei seguenti criteri:

1. Età (dai 18 anni ai 28 anni e 364giorni);
2. Cittadinanza italiana;
3. Assenza condanne penali (condanne con sentenza di primo grado per delitti non colposi commessi mediante violenza contro persone o per delitti riguardanti l'appartenenza a gruppi eversivi o di criminalità organizzata);
4. Rispetto termini di arrivo della domanda;
5. Rispetto dell'invio di una sola domanda di Servizio Civile;
6. Domanda elaborata con modelli differenti da quelli previsti dal bando;
7. Domanda non firmata per esteso dal richiedente in forma autografa;
8. Domanda non accompagnata da fotocopia di documento di identità valido.

#### **FASE 2: CONVOCAZIONE**

Sul sito web istituzionale del Comune di Cusano Mutri ([www.comune.cusanomutri.bn](http://www.comune.cusanomutri.bn)) viene pubblicato il calendario dei colloqui per i volontari che hanno superato la fase istruttoria. Lo stesso verrà affisso presso gli uffici delle associazioni partner. Il calendario pubblicato e affisso avrà valore di convocazione.

#### **FASE 3: SELEZIONE**

Esame delle domande e valutazione dei titoli con le modalità di seguito indicate e con i seguenti criteri di selezione che valorizzano in generale:

Variabili:

- Competenze relazionali/di socializzazione
- Abilità nella gestione dei conflitti

- Motivazione a svolgere un anno di servizio civile con impegno nel mondo della solidarietà sociale e della cittadinanza attiva Indicatori:
- Precedenti esperienze lavorative e/o di volontariato
- Precedenti esperienze di lavoro di gruppo
- Livello di conoscenza del servizio civile nazionale e della sua storia
- Livello di conoscenza del progetto di SCN

In riferimento al Decreto n. 173/2009, i punteggi riferiti agli elementi di valutazione saranno i seguenti:

#### PUNTEGGI DA ATTRIBUIRE AL CURRICULUM VITAE DEL CANDIDATO

Punteggi da attribuire al curriculum del candidato:

fino ad un massimo di 50 punti

**PRECEDENTI ESPERIENZE:** totale max punti 30 (periodo max valutabile 12 mesi), così determinati:

Precedenti esperienze c/o enti che realizzano il progetto = coefficiente 1,00 (mese o fraz. mese sup. o uguale a 15 gg.)

Precedenti esperienze nello stesso settore del progetto c/o enti diversi da quello che realizza il progetto = coefficiente 0,75 (mese o fraz. mese sup. o uguale a 15 gg.)

Precedenti esperienze in un settore diverso c/o ente che realizza il progetto = coefficiente 0,50 (mese o fraz. mese sup. o uguale a 15 gg.)

Precedenti esperienze in settore analoghi c/o enti diversi da quello che realizza il progetto = coefficiente 1,00 (mese o fraz. mese sup. o uguale a 15 gg.)

**TITOLO DI STUDIO** (sarà valutato solo il titolo più elevato):

Laurea attinente il progetto (Scienza della formazione) = punti 8

Laurea non attinente il progetto = punti 7

Laurea triennale attinente il progetto (Scienza della formazione) = punti 7

Laurea triennale non attinente il progetto = punti 6

Diploma attinente il progetto = punti 6

Diploma non attinente il progetto = punti 5

Frequenza scuola media superiore = fino a punti 4 (per ogni anno concluso punti 1)

**TITOLI PROFESSIONALI** (sarà valutato solo il titolo più elevato):

Attinenti al progetto = fino a punti 4

Non attinenti al progetto = fino a punti 2

Non terminato = fino a punti 1

**ESPERIENZE AGGIUNTIVE A QUELLE VALUTATE** = fino a punti 4

**ALTRE CONOSCENZE** = fino a punti 4

**B) PUNTEGGI DA ATTRIBUIRE CON IL COLLOQUIO:** fino ad un massimo di 60 punti (per superare la selezione occorre un punteggio minimo di 36/60).

Colloqui

Il candidato non può fare il colloquio senza un documento di riconoscimento. Qualora volesse può ritornare nella stessa giornata o il primo giorno utile del calendario dei colloqui. Il candidato che si presenta con un documento scaduto può fare un'autocertificazione dove afferma che i dati contenuti nel documento non sono variati.  
Il colloquio si intende superato solo se il punteggio finale è uguale o superiore a 36/60.

**POSTI DISPONIBILI e SEDI DI SVOLGIMENTO:**

n. 6 Posti senza vitto e alloggio presso il Settore Cultura del Comune di Cusano Mutri

**ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEI VOLONTARI:**

<b>Macroattività:</b>	<b>Microattività</b>
Sportello Informativo turistico	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestione del servizio informatico di supporto al servizio.</li> <li>-Revisione dei supporti informatici e cartacei, già esistenti.</li> <li>-Uso del data entry informatico aggiornamento costante dei dati.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Realizzazione di attività di front office per l'erogazione di informazioni ai turisti.</li> <li>-Predisposizione articoli e cartelle stampa da inviare a giornali e media.</li> <li>-Controllo e ricollocazione dei materiali promozionali. -Controllo inventariale.</li> <li>-Assistenza all'uso del sito on line.</li> <li>-Stand informativi territoriali.</li> </ul>
<b>Macroattività:</b> Promozione on line dei beni culturali.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Formazione informatica.</li> <li>- Studio dei beni territoriali.</li> <li>-Attivazione campagne di valorizzazione e promozione territoriale. - Ricerca culturale e fotografica sul territorio, per preparazione materiali cartacei.</li> <li>- Organizzazione di percorsi e itinerari turistici.</li> <li>-Organizzazione di eventi.</li> </ul>
<b>Macroattività:</b> Creazione di percorsi turistici/ Turistici didattici.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Predisposizione e organizzazione di incontri di lettura, in particolare indirizzati ai giovani;</li> <li>-Supporto all'organizzazione di gruppi di lettura e iniziative culturali</li> <li>-Confronto con enti che operano nel settore e creazione di una rete territoriale.</li> <li>-Contatti con i vari attori coinvolti nelle iniziative progettate.</li> </ul>
<b>Macroattività:</b> Visite Museo Civico	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Apertura al pubblico.</li> <li>-Animazione territoriale.</li> <li>-- Calendarizzazione delle attività.</li> <li>- Realizzazione delle visite.</li> <li>- Catalogazione dei materiali storici.</li> </ul>

Per la diffusione del progetto, in affiancamento al Bibliotecario, i volontari prepareranno i testi per la comunicazione degli eventi ed i contatti con la stampa attività di segreteria inerenti gli inviti, la realizzazione di depliant e locandine, accoglienza dei relatori e dei partecipanti agli eventi, brevi relazioni per descrivere le esperienze maturate nel progetto.  
Si prevede l'estensione dell'orario di apertura dei servizi al pubblico in occasione di eventi speciali.

#### **EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:**

Preferenziali:

buone capacità organizzative, relazionali e comunicative  
possesso di patente di guida

#### **SERVIZI OFFERTI (eventuali):**

#### **CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

30 ore settimanali per 5 giorni di servizio

Flessibilità oraria (serale, prefestiva e festiva) ed agli spostamenti, in occasione di manifestazioni o iniziative presenti sul territorio.

Disponibilità a frequentare corsi, seminari, workshop formativi tesi a favorire un continuo processo di formazione

#### **CARATTERISTICHE CONOSCENZE ACQUISIBILI:**

Università Federico II si impegna a valutare la possibilità di riconoscere le esperienze di Servizio

Civile quale parte integrante del percorso formativo dello studente con valenza di Tirocinio di cui al D.M. n. 142/98, con conseguente attribuzione di crediti formativi universitari (CFU)

Università Federico II si impegna a valutare la possibilità di riconoscere le esperienze di Servizio Civile quale parte integrante del percorso formativo dello studente con valenza di Tirocinio di cui al D.M. n. 142/98, con conseguente attribuzione di crediti formativi universitari (CFU)

Al termine della loro esperienza, i volontari avranno appreso:

- ❖ Competenze nella decodifica del bisogno d'informazione dell'utenza e nella conseguente proposta della risposta più adeguata alle sue esigenze.
- ❖ Capacità nell'assistere l'utenza meno esperta nella ricerca delle informazioni turistiche online e sulle altre fonti bibliografiche e documentate disponibili in rete.
- ❖ Competenze nell'aggiornamento degli archivi comunali.
- ❖ Conoscere le modalità di funzionamento dei rispettivi servizi.
- ❖ Capacità relazionali e di gestione di Uffici aperti al pubblico.
- ❖ Conoscenze teoriche e pratiche utili a una comunicazione di successo delle tematiche culturali.
- ❖ Sensibilità mediatica e le conoscenze necessarie per l'elaborazione di rassegne stampa tematiche.
- ❖ Conoscenze teoriche e pratiche sui sistemi informatici e sulle modalità operative Windows e office.
- ❖ Capacità di raccolta e gestione delle risorse di un territorio.

- ❖ Capacità di gestione di eventi ed iniziative.
- ❖ Utilizzazione delle strumentazioni d'ufficio anche per classificazione e archiviazione documenti.
- ❖ Migliorare i rapporti relazionali con sé stessi e con gli altri.

Al termine del servizio il Comune di Cusano Mutri rilascerà un proprio Attestato certificante le competenze acquisite dal volontario durante il servizio basato sulla valutazione data dall'Operatore Locale di Progetto riguardo al servizio svolto dal giovane.

#### **FORMAZIONE SPECIFICA DEI VOLONTARI:**

<b>Moduli</b>	<b>Contenuti</b>	<b>Durata</b>	<b>Formatore</b>
<b>Analisi del Contesto di riferimento progettuale</b>	I beni culturali, artistici, storici e museali a Cusano Mutri e dintorni. Siti maggiori e siti minori.	12 ore	<b>Bartiromo Antonello</b>
<b>Il ruolo degli enti locali in campo culturale e turistico</b>	Ente pubblico e finalità Statutarie Gli Uffici Cultura negli enti locali Politiche di Sviluppo territoriale. Accenni alle normative del settore.	6 ore	<b>Bartiromo Antonello</b>
<b>Norme e comportamenti sulla sicurezza dei luoghi di servizio</b>	Rischi connessi ai luoghi di lavoro dove viene svolta l'attività, Il corretto uso delle attrezzature e dei video terminali, La gestione delle emergenze e misure di prevenzione.	6 ore	<b>Di Muzio Remo</b>
<b>Esperienza Laboratoriale in itinere</b>	I reperti e la loro catalogazione	6 ore	<b>Bartiromo Antonello</b>
<b>Il Sistema Museo</b>	Normativa di riferimento. Conoscenza dell'organizzazione museale e delle sue attività. Il museo civico di Cusano Mutri.	12 ore	<b>Bartiromo Antonello</b>
<b>I sistemi di Archiviazione e catalogazione museale</b>	Principi. Il catalogo Gli strumenti e le risorse	6 ore	<b>Bartiromo Antonello</b>
	Informatiche. Gli schedari; gli inventari analitici e sommari		
<b>Esperienza Laboratoriale in itinere</b>	Sperimentare in toto una giornata da guida museale	6 ore	<b>Bartiromo Antonello</b>
<b>Processi di promozione e comunicazione</b>	Gli strumenti per l'elaborazione di progetti di promozione integrata culturale dei beni storico-culturali.	6 ore	<b>Bartiromo Antonello</b>
<b>Esperienza Laboratoriale in itinere</b>	Pianificazione di una mostra.	12 ore	<b>Bartiromo Antonello</b>

		<b>72 ore totali</b>	
--	--	----------------------	--

--