



ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO

TITOLO DEL PROGETTO:
BIBLIOTECA PARTECIPATA 2018

SETTORE e Area di Intervento:

Settore: D- Patrimonio artistico e culturale
 D01 Cura e conservazione biblioteche
 D03 Valorizzazione storie e culture locali

OBIETTIVI DEL PROGETTO:

Tenendo conto della qualità e della quantità delle risorse presenti nella propria biblioteca, il Comune di Cusano Mutri intende avviare un'iniziativa di promozione e riscoperta del patrimonio librario della città, per far riscoprire ai cittadini cusanesi (e non solo), la storia, la cultura e le risorse del proprio territorio.

Preliminarmente l'Ente ritiene che questa progettualità sia ampiamente congruente con le leggi e le linee guida programmatiche della Regione Campania, che puntano sui giovani per la costruzione di un modello di implementazione ed integrazione al "welfare campano".

La congruenza degli obiettivi progettuali alle politiche regionali nel settore Cura e conservazione biblioteche trova le sue ragioni in numerosi disposizioni:

1. DPR 14/01/1972, n. 3
2. Legge Regionale 4 settembre 1974, n. 49
3. Legge Regionale 3 gennaio 1983, n. 4
4. Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42
5. Legge 29/10/1987, n. 449, punto e), art.1
6. Manifesto per le biblioteche pubbliche dell'UNESCO
7. Protocollo di intesa tra Ministero per i beni e le Attività Culturali, Ministero dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica, Presidente del coordinamento delle Regioni (10/03/1994)
8. Protocollo d'intesa tra il Ministro della Pubblica Istruzione (MPI), il Ministro per i Beni e le Attività Culturali (MIBAC) e il Presidente della Conferenza delle Regioni e delle Province autonome (18/05/2007)

OBIETTIVI GENERALI DEL PROGETTO

-Garantire un servizio bibliotecario continuativo e qualitativamente alto per tutti i cittadini provvedendo ad una valida gestione della biblioteca, mediante personale qualificato ed attento alle variegate esigenze dell'utenza.

-Produrre un cambiamento positivo dell'idea di lettura nei giovani e nell'intera cittadinanza diffondendo una solida cultura libresco che possa condurre ad una più generale riscoperta delle antiche tradizioni di Cusano Mutri.

-Valorizzare il patrimonio culturale della città di Cusano Mutri attraverso manifestazioni ed eventi territoriali (quali ad esempio l'Infiolata) che coinvolgano l'intera comunità, le scuole, i turisti, gli appassionati

OBIETTIVI SPECIFICI

Obiettivi Specifici	Indicatori
1- Obiettivo specifico 1- Portare a 1000 il numero di schede prestito libri attualmente compilate e catalogare almeno il 60% del patrimonio documentale ancora non catalogato.	<ul style="list-style-type: none"> - Numero utenti biblioteca. - Numero servizi attivati. -Numero di prestiti effettuati. - Dati statistici per classi di prestito. -Numero documenti acquisiti. -Numero di fotografie acquisite. - Numero di fotografie catalogate. - Numero di famiglie coinvolte.
2-Realizzazione di 2 nuovi servizi per promuovere la biblioteca presso il pubblico scolastico ed extrascolastico.	<ul style="list-style-type: none"> - Numero di prestiti effettuati agli over 65 /o persone diversamente abili. -Numero utenti scolastici. -Numero e tipologia delle attività programmate ed effettivamente realizzate.
3- Organizzare almeno 5 manifestazioni di promozione culturale sul territorio e per recupero memoria storica.	<ul style="list-style-type: none"> -Numero di manifestazioni organizzate -Numero di azioni di promozione e pubblicità -Numero persone partecipanti

CRITERI DI SELEZIONE:

Il processo di selezione dei volontari sarà guidato:

- a) da un lato, seguendo le linee guida generali contenute nell'allegato 1 al decreto n. 173 dell'11 giugno 2009 che rappresentano un punto di riferimento per la delineazione della griglia dei punteggi;
- b) dall'altro lato, invece, le specificità del progetto oggetto della presente progettazione.

FASE 1: ISTRUTTORIA

Verifica formale della documentazione, tenendo conto dei seguenti criteri:

1. Et  (dai 18 anni ai 28 anni e 364giorni);
2. Cittadinanza italiana;
3. Assenza condanne penali (condanne con sentenza di primo grado per delitti non colposi commessi mediante violenza contro persone o per delitti riguardanti l'appartenenza a gruppi eversivi o di criminalit  organizzata);
4. Rispetto termini di arrivo della domanda;
5. Rispetto dell'invio di una sola domanda di Servizio Civile;
6. Domanda elaborata con modelli differenti da quelli previsti dal bando;
7. Domanda non firmata per esteso dal richiedente in forma autografa;

8. Domanda non accompagnata da fotocopia di documento di identità valido.

FASE 2: CONVOCAZIONE

Sul sito web istituzionale del Comune di Cusano Mutri (www.comune.cusanomutri.bn) viene pubblicato il calendario dei colloqui per i volontari che hanno superato la fase istruttoria. Lo stesso verrà affisso presso gli uffici delle associazioni partner. Il calendario pubblicato e affisso avrà valore di convocazione.

FASE 3: SELEZIONE

Esame delle domande e valutazione dei titoli con le modalità di seguito indicate e con i seguenti criteri di selezione che valorizzano in generale:

Variabili:

- Competenze relazionali/di socializzazione
- Abilità nella gestione dei conflitti
- Motivazione a svolgere un anno di servizio civile con impegno nel mondo della solidarietà sociale e della cittadinanza attiva
- Indicatori:
 - Precedenti esperienze lavorative e/o di volontariato
 - Precedenti esperienze di lavoro di gruppo
 - Livello di conoscenza del servizio civile nazionale e della sua storia
 - Livello di conoscenza del progetto di SCN

In riferimento al Decreto n. 173/2009, i punteggi riferiti agli elementi di valutazione saranno i seguenti:

PUNTEGGI DA ATTRIBUIRE AL CURRICULUM VITAE DEL CANDIDATO

Punteggi da attribuire al curriculum del candidato:

fino ad un massimo di 50 punti

PRECEDENTI ESPERIENZE: totale max punti 30 (periodo max valutabile 12 mesi), così determinati:

Precedenti esperienze c/o enti che realizzano il progetto = coefficiente 1,00 (mese o fraz. mese sup. o uguale a 15 gg.)

Precedenti esperienze nello stesso settore del progetto c/o enti diversi da quello che realizza il progetto = coefficiente 0,75 (mese o fraz. mese sup. o uguale a 15 gg.)
Precedenti esperienze in un settore diverso c/o ente che realizza il progetto = coefficiente 0,50 (mese o fraz. mese sup. o uguale a 15 gg.)

Precedenti esperienze in settore analoghi c/o enti diversi da quello che realizza il progetto = coefficiente 1,00 (mese o fraz. mese sup. o uguale a 15 gg.)

TITOLO DI STUDIO (sarà valutato solo il titolo più elevato):

Laurea attinente il progetto (Scienza della formazione) = punti 8

Laurea non attinente il progetto = punti 7

Laurea triennale attinente il progetto (Scienza della formazione) = punti 7

Laurea triennale non attinente il progetto = punti 6

Diploma attinente il progetto = punti 6

Diploma non attinente il progetto = punti 5

Frequenza scuola media superiore = fino a punti 4 (per ogni anno concluso punti 1)

TITOLI PROFESSIONALI (sarà valutato solo il titolo più elevato):

Attinenti al progetto = fino a punti 4

Non attinenti al progetto = fino a punti 2

Non terminato = fino a punti 1

ESPERIENZE AGGIUNTIVE A QUELLE VALUTATE = fino a punti 4

ALTRE CONOSCENZE = fino a punti 4

B) PUNTEGGI DA ATTRIBUIRE CON IL COLLOQUIO:

fino ad un massimo di 60 punti

(per superare la selezione occorre un punteggio minimo di 36/60).

Colloqui

Il candidato non può fare il colloquio senza un documento di riconoscimento. Qualora volesse può ritornare nella stessa giornata o il primo giorno utile del calendario dei colloqui. Il candidato che si presenta con un documento scaduto può fare un'autocertificazione dove afferma che i dati contenuti nel documento non sono variati.

Il colloquio si intende superato solo se il punteggio finale è uguale o superiore a 36/60.

FASE 4: Graduatorie finali

Il Comune di Cusano Mutri, terminate le procedure selettive, compila la graduatoria relativa al progetto in ordine di punteggio decrescente attribuito ai candidati, evidenziando quelli utilmente selezionati nell'ambito dei posti disponibili ed inserendo nella stessa anche i candidati risultati idonei e non selezionati per mancanza di posti. L'ente redige, inoltre, un elenco con i nominativi di tutti i candidati non inseriti nelle graduatorie perché risultati non idonei, ovvero esclusi dalla selezione con l'indicazione della motivazione. Il mancato inserimento nelle graduatorie è tempestivamente portato a conoscenza dell'interessato da parte dell'ente attraverso la pubblicazione sul sito web istituzionale. Le graduatorie finali sono pubblicate sul sito web del Comune entro il termine indicato nel bando. Tutti gli atti della selezione sono firmati dal Responsabile del Servizio Civile e dal Responsabile del Sistema di Reclutamento e Selezione.

POSTI DISPONIBILI e SEDI DI SVOLGIMENTO:

10 Posti presso la Biblioteca comunale "Girolamo Vitelli" di Cusano Mutri

ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEI VOLONTARI:

8.3 Ruolo ed attività previste per i volontari nell'ambito del progetto

Nell'ambito della Fase C del piano di attuazione del progetto illustrato al punto 8.1 e dell'Azione 4 possiamo rintracciare le 4 macro-attività che svolgeranno i volontari e suddividerle ulteriormente in microattività

Macroattività:

Gestione servizio di recepimento e catalogazione cartacea

Microattività

- Gestione del servizio informatico di supporto al servizio.
- Revisione dei supporti informatici e cartacei, già esistenti.
- Uso del data entry informatico aggiornamento costante dei dati.
 - Realizzazione di attività di front office per l'erogazione dei pre librari ai cittadini, l'orientamento ai servizi, il riordino delle riserve librerie esistenti.

- Orientamento all'uso della biblioteca, che consiste nel fornire informazioni sulle modalità di accesso alla biblioteca, le condizioni per l'iscrizione ai servizi ed a Internet, la dislocazione dei servizi delle raccolte.
- Predisposizione articoli e cartelle stampa da inviare a giornali e media.
- Controllo e ricollocazione a scaffale dei libri restituiti.
- Controllo inventariale.
- Manutenzione cataloghi e schede catalografiche.
- Assistenza all'uso dei cataloghi cartacei e on-line, che consiste fornire informazioni utili per la ricerca per autore, titolo e soggetto nel catalogo cartaceo, nella descrizione delle modalità di ricerca catalogo del polo regionale.
- Ricerche bibliografiche tematiche, che consiste nell'utilizzo di repertori cartacei presenti in biblioteca e basi di dati su CD Internet per recuperare informazioni bibliografiche per la stesura di brevi bibliografie su argomenti specifici;

Macroattività:

“Recupero memoria storica”

- Formazione sui sistemi di catalogazione dati in biblioteca. - Studio sulle diverse tipologie di documentazione esistenti presso l'Archivio storico.
- Catalogazione dei testi e delle foto d'epoca.
- Attivazione campagne di censimento e acquisizione di collezioni fotografiche al fine della loro valorizzazione e promozione.
- Analisi dello stato di conservazione delle foto che eventualmente saranno donate.
- Ricerca culturale e fotografica sul territorio, di studio e divulgazione della fotografia.
- Organizzazione di mostre relative alle risorse catalogate.

Macroattività:

Laboratori di lettura

- Predisposizione e organizzazione di incontri di lettura, in particolare indirizzati ai giovani.
- Supporto all'organizzazione di gruppi di lettura e iniziative culturali.

Macroattività:

Servizio di prestito a scuola e a domicilio utenti disabili -Servizio di consegna libri scuola e disabili. -Animazione territoriale.

Macroattività:

Programmazione partecipata di eventi

- Confronto con enti che operano nel settore e creazione di una rete territoriale.
- Contatti con i vari attori coinvolti nelle iniziative progettate. -Realizzazione di punti per il prestito presso le sedi scolastiche presenti sul territorio ed altre sedi esterne alla biblioteca.
- Calendarizzazione delle attività.
- Realizzazione degli eventi temporanei. etc

Per la diffusione del progetto, in affiancamento al Bibliotecario, i volontari prepareranno i testi per la comunicazione degli eventi ed i contatti con la stampa attività di segreteria inerenti gli inviti, la realizzazione di depliant e locandine, accoglienza dei relatori e dei partecipanti agli eventi, brevi relazioni per descrivere le esperienze maturate nel progetto. Si prevede l'estensione dell'orario di apertura dei servizi al pubblico in occasione di eventi speciali.

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:

Preferenziali:

buone capacità organizzative, relazionali e comunicative

possesso di patente di guida

SERVIZI OFFERTI (eventuali):

n. 10 posti senza vitto e alloggio

CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

30 ore settimanali, per 5 giorni di servizio

Flessibilità oraria (serale, prefestiva e festiva) ed agli spostamenti, in occasione di manifestazioni o iniziative presenti sul territorio.

Disponibilità a frequentare corsi, seminari, workshop formativi tesi a favorire un continuo processo di formazione

CARATTERISTICHE CONOSCENZE ACQUISIBILI:

Università Federico II si impegna a valutare la possibilità di riconoscere le esperienze di Servizio Civile quale parte integrante del percorso formativo dello studente con valenza di Tirocinio di cui al D.M. n. 142/98, con conseguente attribuzione di crediti formativi universitari (CFU)

Università Federico II si impegna a valutare la possibilità di riconoscere le esperienze di Servizio Civile quale parte integrante del percorso formativo dello studente con valenza di Tirocinio di cui al D.M. n. 142/98, con conseguente attribuzione di crediti formativi universitari (CFU)

Al termine della loro esperienza, i volontari avranno appreso:

- ❖ Competenze nella decodifica del bisogno d'informazione dell'utenza e nella conseguente proposta della risposta più adeguata alle sue esigenze.
- ❖ Capacità nell'assistere i lettori meno esperti nella ricerca delle informazioni sui cataloghi online e sulle altre fonti bibliografiche e documentate disponibili in rete.
- ❖ Competenze nell'aggiornamento degli archivi di dati bibliografici in uso presso le biblioteche.
- ❖ Conoscere le modalità di funzionamento integrato dei cataloghi e dei rispettivi servizi.
- ❖ Capacità relazionali e di gestione di Uffici aperti al pubblico.
- ❖ Conoscenze teoriche e pratiche utili a una comunicazione di successo delle tematiche culturali.
- ❖ Sensibilità mediatica e le conoscenze necessarie per l'elaborazione di rassegne stampa tematiche.
- ❖ Conoscenze teoriche e pratiche sui sistemi informatici e sulle modalità operative Windows e office.
- ❖ Primi elementi di biblioteconomia.
- ❖ Capacità di raccolta e gestione delle risorse di un territorio.
- ❖ Capacità di gestione di eventi ed iniziative.
- ❖ Utilizzazione delle strumentazioni d'ufficio anche per classificazione e archiviazione documenti.
- ❖ Migliorare i rapporti relazionali con sé stessi e con gli altri.

Al termine del servizio il Comune di Cusano Mutri rilascerà un proprio Attestato certificante le competenze acquisite dal volontario durante il servizio basato sulla valutazione data dall'Operatore Locale di Progetto riguardo al servizio svolto dal giovane.

FORMAZIONE SPECIFICA DEI VOLONTARI:

Moduli	Contenuti	Durata	Formatore
Analisi del Contesto di riferimento progettuale	I beni culturali, artistici, storici e museali a Cusano Mutri e dintorni. Siti maggiori e siti minori.	12 ore	Civitillo Diana
Il ruolo degli enti locali in campo culturale e turistico	Ente pubblico e finalità Statutarie Gli Uffici Cultura negli enti locali Politiche di Sviluppo territoriale. Accenni alle normative del settore.	6 ore	Civitillo Diana
Norme e comportamenti sulla sicurezza dei luoghi di servizio	Rischi connessi ai luoghi di lavoro dove viene svolta l'attività, Il corretto uso delle attrezzature e dei video terminali, La gestione delle emergenze e misure di prevenzione.	6 ore	Di Muzio Remo
Esperienza Laboratoriale in itinere	Front office e promozione culturale	6 ore	Civitillo Diana
Il Sistema Biblioteca	Normativa di riferimento. Conoscenza dell'organizzazione della biblioteca e della rete interbibliotecaria quale presidio culturale	6 ore	Civitillo Diana
I sistemi di Archiviazione e catalogazione	La catalogazione: problemi e Principi. Il catalogo ed i cataloghi; i dati catalografici Gli strumenti e le risorse elettroniche Gli schedari; gli inventari analitici e sommari	12 ore	Civitillo Diana
Esperienza Laboratoriale in itinere	Sperimentare in toto una giornata da bibliotecario.	6 ore	Civitillo Diana
Processi di promozione e comunicazione	Si studiano gli strumenti per l'elaborazione di progetti di promozione integrata culturale e turistica, dopo aver fornito conoscenze di base in campo informatico nel settore dei beni culturali.	6 ore	Civitillo Diana

Esperienza Laboratoriale in itinere	Introduzione alla progettazione culturale. Ideazione dell'evento Pianificazione dell'evento culturale Strategie di fund raising Esecuzione, monitoraggio e valutazione del progetto	12 ore	Civitillo Diana
--	---	--------	-----------------

TOTALE ORE DI FORMAZIONE : 72

--